

**LAPORAN AKHIR**  
**PELAKSANAAN ASSESMENT SEKOLAH BINAAN YPA-MDR**  
**AREA KUPANG DAN PENAJAM PASER UTARA (PPU)**  
**TAHUN 2024**



**Oleh:**  
**Tim Assessment Politeknik Astra**

**Bekasi**  
**2024**

## DAFTAR ISI

|    |                                  |    |
|----|----------------------------------|----|
| A. | Pendahuluan.....                 | 3  |
| B. | Implementasi.....                | 4  |
| C. | Hasil.....                       | 4  |
| 1. | Prosentase Level Assessment..... | 4  |
| 2. | Status Kriteria.....             | 5  |
| 3. | Komponen Pembinaan.....          | 6  |
| D. | Saran dan Rekomendasi.....       | 7  |
| 1. | Saran.....                       | 7  |
| 2. | Rekomendasi.....                 | 9  |
| E. | Penutup.....                     | 10 |
| F. | Lampiran – Lampiran.....         | 11 |

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

|  |    |
|--|----|
| Figure A.1 Koordinasi Bersama Seluruh Tim Assesor Politeknik Astra dan YPA-MDR | 3  |
| Table B.1 Assesor dan Jadwal Assessment di Kupang dan PPU                      | 4  |
| Figure C.1 Prosentase Level Assessment Area KUPANG dan PPU                     | 5  |
| Table C.1 Jumlah Assessment Pada Level Pendidikan area KUPANG dan PPU          | 5  |
| Figure C.2 Status Kriteria Hasil Assessment                                    | 5  |
| Table C.2 Jumlah Status Kriteria   | 6  |
| Table C.3 Nilai Komponen Pembinaan pada Setiap Wilayah                         | 6  |
| Figure C.3 Posisi Komponen Pembinaan pada Setiap Sekolah area Kupang           | 6  |
| Figure C.4 Detail Posisi Komponen Pembinaan Seluruh Sekolah                    | 7  |
| Figure D.1 Rekomendasi <i>Improvement</i>                                      | 10 |
| Table F.1 Hasil Keseluruhan Assessment Wilayah KAPUAS dan IKN                  | 11 |
| Figure F.1 Assesment SDN 022 Sepaku  | 11 |
| Figure F.2 Assesment SDN 003 Sepaku  | 12 |
| Figure F.3 Assesment SDN 20 Sepaku   | 12 |
| Figure F.4 Assesment SDN 002 Sepaku  | 12 |
| Figure F.5 Assesment SDN 001 Sepaku  | 13 |
| Figure F.6 Assesment SDN 004 Sepaku  | 13 |
| Figure F.7 Assesment SDN 023 Sepaku  | 13 |
| Figure F.8 Assesment SDN 009 Sepaku  | 14 |
| Figure F.9 Assesment SDN 017 Sepaku  | 14 |
| Figure F.10 Assesment SDN 005 Sepaku   | 14 |
| Figure F.11 Assesment SDN 018 Sepaku   | 15 |
| Figure F.12 Assesment SMPN 002 Sepaku  | 15 |
| Figure F.13 Assesment SMPN 27 PPU  | 15 |
| Figure F.14 Assesment SMKN 1 PPU   | 16 |
| Figure F.15 Assesment SMKN 5 PPU   | 16 |
| Figure F.16 Assesment SDI Buraen II  | 17 |
| Figure F.17 Assesment SDN Retraen  | 17 |
| Figure F.18 Assesment SMPN 14 Takari - UPTD                                    | 17 |
| Figure F.19 Assesment SMPN 10 Takari   | 18 |
| Figure F.20 Assesment SMPN 1 Amarasi Selatan                                   | 18 |
| Figure F.21 Assesment SMKN 1 Takari  | 19 |
| Figure F.22 Assesment SMKN 1 Amarasi Selatan                                   | 19 |
| Table F.2 Saran dan Perbaikan pada Temuan di Sekolah di KUPANG                 | 20 |
| Table F.2 Saran dan Perbaikan pada Temuan di Sekolah PENAJAM PASER UTARA       | 20 |

## A. Pendahuluan

Menurut Worthen dan Sanders (1973), evaluasi adalah proses mencari informasi yang berguna mengenai suatu hal. Proses ini mencakup pengumpulan informasi yang diperlukan untuk menilai keberadaan suatu program, produk, prosedur, serta alternatif strategi yang ditawarkan guna mencapai tujuan tertentu. Setelah pembinaan suatu program atau kegiatan, evaluasi dilakukan untuk menilai efektivitas serta menggali potensi pengembangan yang ada. Yayasan Pendidikan Astra Michael D. Ruslin (YPA-MDR) memanfaatkan proses evaluasi ini dengan melibatkan pendidik dari Politeknik Astra sebagai penilai.

Pandemi COVID-19 menyebabkan perubahan dalam aktivitas dan kerja sama yang telah berlangsung lama ini, sehingga metode penilaian beralih ke format daring. Namun, evaluasi daring menghadirkan berbagai tantangan yang membutuhkan perhatian ekstra dan hasil yang kurang optimal. Pada tahun 2024, Politeknik Astra kembali mendapatkan kesempatan besar untuk mendukung program CSR YPA MDR dengan melakukan penilaian terhadap 15 sekolah binaan di wilayah Kab. Pematang Paser Utara (PPL) yang merupakan area Ibu Kota Nusantara (IKN) dan area Kepuas.

Setelah adanya pembinaan secara berkala oleh Tim YPA-MDR, evaluasi secara tatap muka ini bertujuan untuk memungkinkan YPA-MDR merencanakan kembali pengembangan sekolah-sekolah binaan di seluruh Indonesia sebagai bagian dan komitmen Astra dalam menhangukn bangsa. Evaluasi ini diawali dengan koordinasi antara koordinator YPA-MDR dan Politeknik Astra. Selain itu, strategi "*refreshment*" digunakan untuk mengulangi evaluasi terhadap pembinaan yang dilakukan oleh YPA-MDR. Kegiatan ini juga memberikan kesempatan bagi para pendidik baru yang bergabung dengan tim assessor YPA-MDR untuk memiliki pemahaman yang sama terkait aspek-aspek pembinaan yang dievaluasi.

Proses koordinasi ini dilaksanakan melalui pertemuan daring menggunakan Zoom pada 21 Agustus 2024.



Figure A.1 Koordinasi Bersama Seluruh Tim Assesor Politeknik Astra dan YPA-MDR

Selain kegiatan koordinasi bersama, ada juga koordinasi lebih spesifik di wilayah yang dilakukan oleh koordinator wilayah masing-masing wilayah dengan koordinator wilayah pembinaan YPA-MDR.

## B. Implementasi

Pelaksanaan Assessment pada tahun 2024 direncanakan pada bulan September s.d Oktober 2024 dimana hasilnya akan digunakan untuk tindak lanjut pada tahun 2025. Jumlah sekolah yang akan di asses terdapat 22 sekolah. Dimana masing – masing are yaitu Kupang tujuh sekolah dan Penajam Paser Utara (PPU) 15 Sekolah. Berdasarkan banyaknya sekolah dalam satu wilayah terdapat satu tim yang berangkat pada area Kupang dan dua tim pada area PPU. Pada assessment lining ini seluruh tim akan bergerak dimana setiap tim terdiri dari dua orang assessor yang melakukan assessment pada sekolah – sekolah diarea tersebut. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan efektifitas kegiatan dan melakukan kegiatan secara serempak. Tabel B.1 adalah Jadwal keberangkatan dan jaga team pada assessment YPA-MDR dari Politeknik Asta di tahun 2024 area Kupang dan PPU.

Table B.1 Assesor dan Jadwal Assessment di Kupang dan PPU

| Area   | Assesor 1                  | Assesor 2               | Assesor 3     | Assesor 4     | Waktu Pelaksanaan             | Jumlah Sekolah  |
|--------|----------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|-----------------|
| Kupang | Eduardus Oimas Arya Sedewa | Yohanes Tri Juko Wibowo | -             | -             | 30 September – 4 Oktober 2024 | 7 (Tujuh)       |
| PPU    | Surawan Setiyad.           | Indra Setiawan          | Nansi Yuselin | Cintri Anjani | 7 – 10 Oktober 2024           | 15 (Lima Belas) |

Berdasarkan Tabel B.1 diatas satu area memiliki seorang PIC dan anggota pada proses assessment. Tim assessment dibekali sebelumnya oleh koordinator area terkait *Self-Assessment* (SA) ang telah dilakukan oleh sekolah dan juga bukti – bukti dokumen terhadap 32 butir pertanyaan assessment. Hal ini dilakukan untuk mempermudah pelaksanaan terhadap tanggung jawab pengumpulan file dan administrasi saat pelaksanaan assessment. Untuk bukti pelaksanaan assessment sendiri tim diheruskan mengumpulkan:

1. Berita Acara (BA) Pelaksanaan yang berisi bagaimana perkembangan, kendala serta simpulan dari aktivitas assessment terhadap sekolah
2. Bukti *Monitoring* (penilaian) terhadap komponen pembinaan (pilar) yang diberikan oleh YPA-MDR
3. Foto – foto atau dokumentasi yang menandakan proses keberlangsungan assessment.

Proses assessment dilakukan secara serentak dalam waktu yang relative dekat dengan tujuan hasil dari assessment dapat terkumpul secara bertahap namun disatu sisi dapat secara bersamaan terkumpul. Kesulitan – kesulitan yang didapat pada saat pendampingan daring teratasi pada saat lung, missal pemenuhan dokumen yang awalnya tidak lengkap setelah tim assessor jelaskan dapat dilakukan pemenuhan.

## C. Hasil

### 1. Prosentase Level Assessment

Berdasarkan hasil tim assessor pada 22 sekolah binaan YPA-MDR pada area Kupang dan PPU diperoleh hasil seperti gambar C.1. Swapraja masih mendominasi pada assessment 20 sekolah kali ini. Hasil assessment juga menunjukan swapraja sebanyak 9 sekolah dan proses unggul sebanyak 1 sekolah. Hal ini menunjukkan bahwa pembinaan sekolah tersebut diharapkan semakin intensif untuk menjadikan sekolah – sekolah tersebut menjadi unggul

## Prosentase Level Assesment

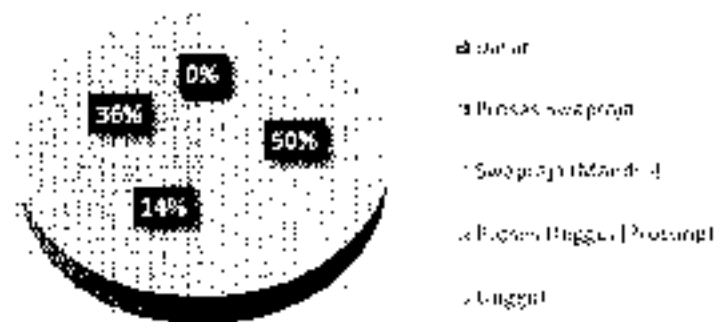


Figure C.1 Prosentase Level Assessment Area KUPANG dan PPU

Untuk detail posisi pembinaan pada level sekolah dapat dilihat pada Tabel C.1 terkait jumlah dari masing – masing level sekolah. Jumlah binaan sekolah pada level SD masih menempati urutan pertama pada proses assessment ini.

Table C.1 Jumlah Assessment Pada Level Pendidikan area KUPANG dan PPU

| No | Level Pembinaan           | SD        | SMP      | SMK      | Total     |
|----|---------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| 1  | Daur                      | 0         | 0        | 0        | 0         |
| 2  | Proses Swajaya            | 0         | 0        | 0        | 0         |
| 3  | Swajaya (Mandiri)         | 10        | 1        | 0        | 11        |
| 4  | Proses Unggul (Prototipe) | 1         | 1        | 1        | 3         |
| 5  | Unggul                    | 3         | 3        | 3        | 9         |
|    | <b>Total</b>              | <b>13</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>22</b> |

## 2. Status Kriteria

Hasil rangkuman terkait status dengan kriteria – kriteria yang telah ditetapkan oleh tim YPA-MDR diperoleh hasil sebagai Gambar C.2 yang berupa status kriteria hasil assessment. Terdapat kenaikan level assessment sekitar sebesar 86,36 %. Grafik perolehan hasil pada saat assessment menunjukkan tidak ada sekolah yang mengalami penurunan level.

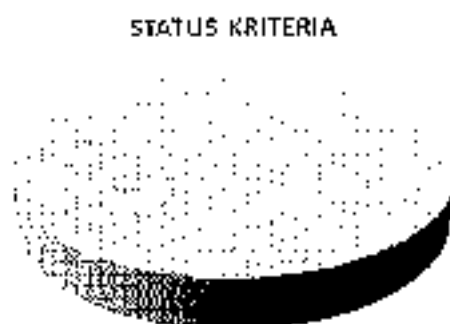


Figure C.2 Status Kriteria Hasil Assessment

Meskipun demikian terdapat 13,64 % jumlah sekolah yang levelnya masih tetap (belum terdapat perubahan) dari tahun sebelumnya. Untuk lebih detail terkait jumlah status kriteria hasil Assessment dapat dilihat pada Tabel C.2 yang mengindikasikan jumlah sekolah yang mengalami kenaikan.

Table C.2 Jumlah Status Kriteria

| Status Kriteria | Jumlah Sekolah | Persentase |
|-----------------|----------------|------------|
| Naik            | 19             | 36,36%     |
| Tetap           | 3              | 5,45%      |
| Turun           | 0              | 0,00%      |
| Total           | 22             | 100,00%    |

### 3. Komponen Pembinaan

Table C.3 Nilai Komponen Pembelajaran pada Setiap Wilayah

| No | Wilayah                  | Nama Sekolah         | Jumlah | Karakter | Akademik | Non Akademik | Program Pendukung | Teaching Practice |
|----|--------------------------|----------------------|--------|----------|----------|--------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 022 Srengka      | SD     | 1,4      | 1,5      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 2  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 003 Srengka      | SD     | 0,6      | 1,4      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 3  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 010 Srengka      | SD     | 1,7      | 1,4      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 4  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 002 Srengka      | SD     | 1,5      | 1,4      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 5  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 001 Srengka      | SD     | 1,7      | 1,5      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 6  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 004 Srengka      | SD     | 1,7      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 7  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 023 Srengka      | SD     | 1,7      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 8  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 005 Srengka      | SD     | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 9  | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 012 Srengka      | SD     | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 10 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 018 Srengka      | SD     | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 11 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 016 Srengka      | SD     | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 12 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 002 Srengka      | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 13 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 017 PPU          | SMP    | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
| 14 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 1 PPU            | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
| 15 | Kab. Penajam Paser Utara | SMP 1 PPU            | SMP    | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
| 16 | Kepulauan                | SMP Bureks II        | SD     | 1,5      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 17 | Kepulauan                | SMP Puri Aji         | SD     | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 18 | Kepulauan                | SMPN 31 Tahun - JPPD | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 19 | Kepulauan                | SMPN 10 Tahun        | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               |                   |
| 20 | Kepulauan                | SMPN 1 Amman Selatan | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
| 21 | Kepulauan                | SMPN 1 Tahun         | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
| 22 | Kepulauan                | SMPN 1 Amman Selatan | SMP    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |
|    |                          | Rata-rata            | 1,1    | 1,1      | 1,1      | 1,1          | 1,1               | 1,1               |

Berdasarkan Tabel C.3 adalah posisi detail pembinaan komponen pembinaan pada masing – masing wilayah. Untuk Assessment tahun 2024 terdapat butir - butir pertanyaan yang mencerminkan komponen pembinaan (pilat) terkait karakter, akademis, non-akademis dan program pendukung. Untuk grafik sebarannya dapat dilihat pada gambar C.3 Secara keseluruhan terdapat detail tiap wilayah, dapat disimak pada bagian lampiran.

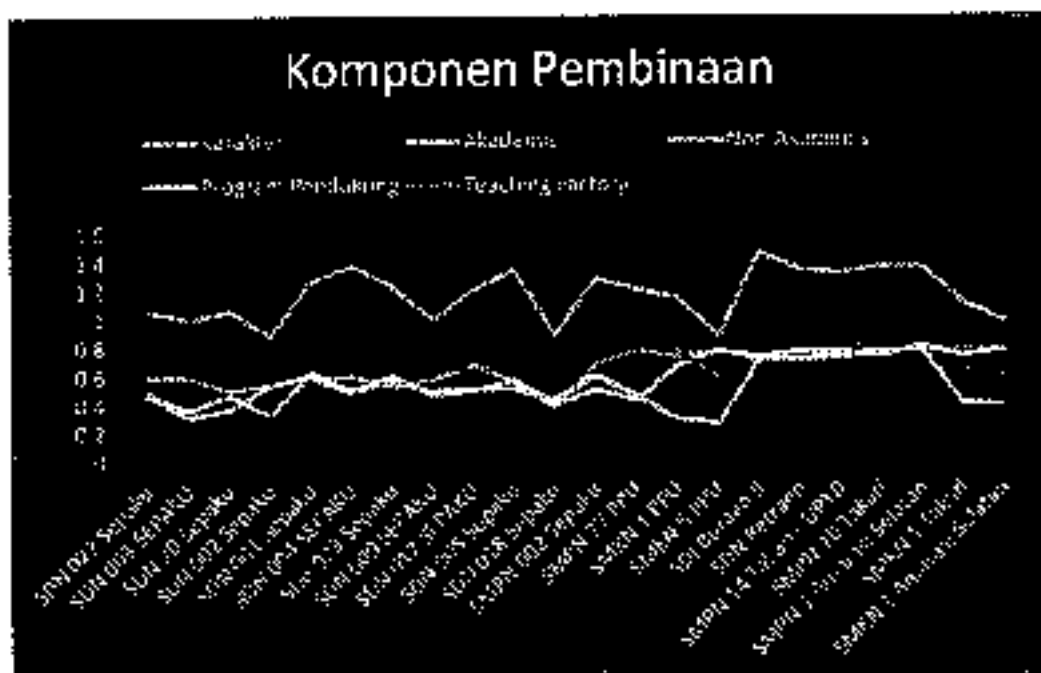


Figure C.3 Posisi Komponen Pembinaan pada Setiap Sekolah area Kupans

Berdasarkan Gambar C.3 diatas maka kita dapat mengambil kesimpulan rata – rata terkait pilar dari komponen assessment yang ada seperti pada Gambar C.4 dibawa ini. Komponen (pilar) akademis dan karakter masih menjadi dominasi teratas, non-akademis (seni

budaya) dan program pendukung lainnya (sarana – prasarana dsb) masih mengikuti. Pilar akademis menjadi point utama mengingat yang kita assesment adalah institusi Pendidikan. Karakter yang baik juga menjadi penentu terhadap harapan hasil pembelajaran. Pemenuhan pada komponen ini menjadi hal yang fundamental untuk dilakukan oleh sekolah.

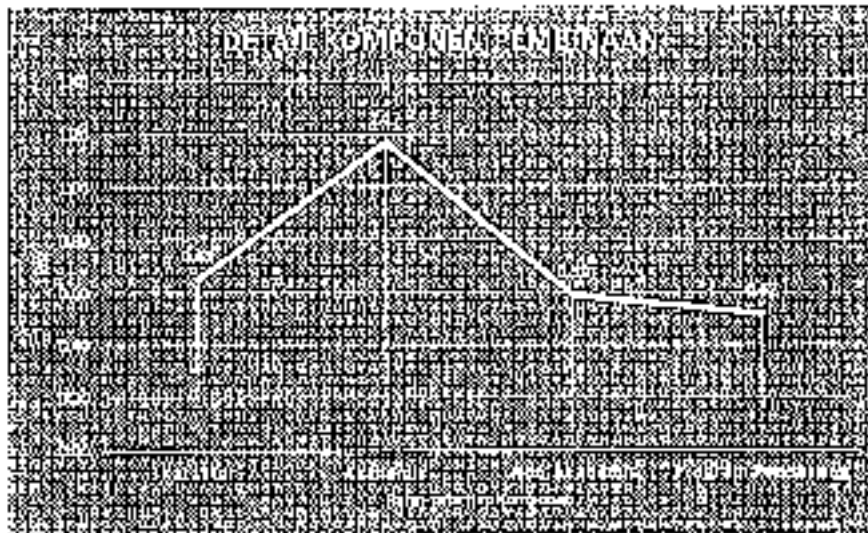


Figure C.4 Detail Posisi Komponen Pembinaan Seluruh Sekolah

## D. Saran dan Rekomendasi

### 1. Saran

#### KUPANG

#### PROBLEM STATEMENT (POINT YANG MASIH DAPAT DIKEMBANGKAN)

- 1) Point **akademik** relatif masih rendah; Semua sekolah masih terakreditasi antara B dan C
- 2) Point **karakter** masih bisa ditingkatkan
  - a. Masih belum terlalu mengenal dan mengimplementasikan key behaviour value CeRDAS terutama pada karakter semua
  - b. Masih perlu pengembangan di area perencanaan; masih banyak data yang belum dioptimalkan untuk dijadikan sebagai bahan kajian untuk analisis perbaikan (contoh: data evaluasi diri guru dan evaluasi sejawat belum dinilai secara objektif dan hasilnya tidak digunakan untuk analisis kebutuhan pengembangan)
  - c. Belum melakukan aktivitas PDCA dan PICA dalam perencanaan program sekolah untuk dapat melaksanakan program sekolah yang berkelanjutan.
  - d. Pelaksanaan aktivitas ada namun belum terjadwal atau terencana (rencana program belum semuanya ada maupun pada pelaksanaan dan ada dokumentasinya)
- 3) Posisi **TEFA** masih menjadi kelemahan di SMK di semua area.
  - a. Masih perlu mengembangkan Kojasama dengan DUDI untuk mendorong program magang guru
  - b. Kompetensi guru yang tersertifikasi sebagai asesor akan mendorong peningkatan kualitas guru sehingga berdampak pada meningkatnya kualifikasi sekolah dan peserta didik.



- c. Kompetensi guru sebagai asesor dapat digunakan sebagai modal untuk membantu industri melakukan sertifikasi bagi para karyawannya. Ini bisa menjadi model "TIFA" yang lain.

#### ENCOURAGE STATEMENT

- 1) Pelaksanaan program inovasi dalam sekolah dengan melibatkan siswa dalam pembelajaran serta mengembangkan pembelajaran kontekstual ilmu dasar dengan pengajaran praktikal seperti yang diterapkan komunitas belajar guru di SMKN 1 Takari
- 2) Evaluasi guru dalam 3 tahap: evaluasi diri, evaluasi rekan sejawat dan evaluasi siswa ke guru dilakukan di SMKN 1 Takari. Evaluasi siswa ke guru lebih obyektif menunjukkan bagian dari guru yang perlu pengembangan.
- 3) Mendayagunakan MoU yang sudah terjalin antara institusi dengan DUDI sebagai solusi kebutuhan magang industri bagi para guru untuk memperkaya pengalaman praktis serta mengadopsi praktik-praktik baik yang sudah berjalan di industri
- 4) Membuka wawasan siswa dalam bidang kecakapan hidup dengan memberikan contoh adopsi pola-pola terun yang mengangkat Kearifan lokal seperti yang dilakukan SMP 10 Oesusa Takari yang mengangkat motif bambu menjadi motif tenun.

#### KAB. PENAJAM PASER UTARA

##### PROBLEM STATEMENT (POINT YANG MASIH DAPAT DIKEMBANGKAN)

- 1) **Point akademik** ada beberapa berikut ini:
  - a. sudah mengalami peningkatan; Semua sekolah terakreditasi antara A dan B, namun ada satu sekolah yang belum terakreditasi yaitu SMPN 27 PPU, karena masih sekolah baru berjalan 3 tahun.
  - b. Notulensi kegiatan akademik beberapa sekolah tidak terdokumentasi dengan baik.
- 2) **Point karakter** masih bisa ditingkatkan
  - a. Masih belum terdapat mengenal dan mengimplementasikan *key behaviour value CERDAS* terutama pada karakter cermat
  - b. Masih perlu pengembangan di area perencanaan masih banyak data yang belum dioptimalkan untuk dijadikan sebagai bahan kajian untuk analisis perbaikan (contoh: data evaluasi diri guru dan evaluasi sejawat belum dinilai secara objektif dan hasilnya tidak digunakan untuk analisis kebutuhan pengembangan)
- 3) **Point karakter** masih bisa ditingkatkan
  - a. Belum melakukan aktivitas PDCA dan PICA dalam perencanaan program sekolah untuk dapat melaksanakan program sekolah yang berkelanjutan.
  - b. Pelaksanaan aktivitas ada namun belum terjadwal atau terencana (rencana program belum semuanya ada namun pada pelaksanaan dan ada dokumentasinya).
- 4) **Point pendukung** ada beberapa berikut ini:
  - a. Ada Sekolah dalam pengelolaan perpustakaan yang belum baik, yaitu SDN 003 Sepaku belum ada perpustakaan.

- b. Seluruh asset alat peraga, buku referensi, buku pelajaran, alat pendukung kecakapan hidup wajib diveterisasi dan dibuatkan jadwal perawatan dan SOP.

5) **Poin non akademis Ekstrakurikuler**

- a. Terdapat beberapa sekolah ekstrakurikuler belum terjadwal.
- b. Beberapa sekolah rencana program belum jelas.
- c. Beberapa sekolah kegiatan Komite sekolah belum terprogram dengan baik, apresiasi terkait dengan kegiatan Komite belum terdokumentasi dengan baik

6) **Poin TEFA masih bisa ditingkatkan:**

- a. Program TeFa perlu dilakukan peningkatan kegiatan dengan *profile* lulusan
- b. Tidak semua jurusan siswa tidak dibekali sertifikat kompetensi.
- c. Program SDM TeFa belum diberdayakan oleh dinas Pendidikan
- d. Struktur lab TeFa belum terorganisasi dengan baik.

**ENCOURAGE STATEMENT**

- 1) Faktor keamanan di SMPN 27 PPL perlu diperhatikan karena sekolah tidak ada pagar dan tidak ada petugas keamanan sekolah.
- 2) Terkhusus Kepala Sekolah SDN 018 Sepaku agar dapat berkoordinasi dengan guru karena data-data penting masih disimpan secara pribadi oleh Kepala Sekolah.
- 3) Diharapkan semua sekolah dapat melakukan PDCA, disarankan mengikuti pelatihan PDCA.
- 4) Terkhusus SDN 002 Sepaku semua guru diberikan pelatihan *Basic Mentality*, agar dapat melihat situasi dan kondisi
- 5) Perlunya koordinasi dengan Dinas Pendidikan secara intensif minimum 2 kali dalam satu tahun setiap semester agar programnya berjalan dengan baik.
- 6) Pemerataan SDM, karena terdapat beberapa sekolah yang kekurangan SDM (Pustakawan, mentor program kecakapan hidup, mentor seni budaya).

**2. Rekomendasi**

Pada dasarnya aktivitas assessment ini sudah dilakukan beberapa kali dalam Kerjasama antara Politeknik Astra dan juga YPA-MDR. Namun demikian terdapat beberapa hal yang menjadi rekomendasi pada aktivitas pendampingan yang diakhiri Assessment ini.

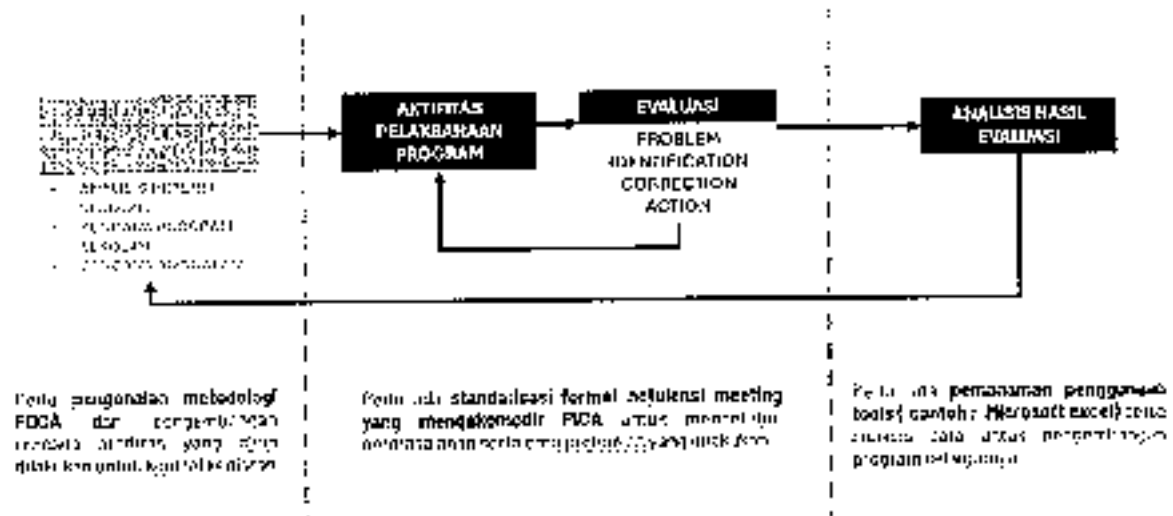


Figure 0.1 Rekomendasi *Improvement*

## E. Penutup

Pada proses assessment ini pihak Politeknik Astra juga membutuhkan haryak masuk ke untuk prosisikan tim assessor pada saat melakukan assessment. Ada baiknya terkait evaluasi bisa juga diberikan kepada kami sebagai pihak assessor dari YPA-MDR.

## F. Lampiran – Lampiran

Table F.1 Hasil Keseluruhan Assessment Wilayah KAPUAS dan IKN

| ID | WILAYAH                  | NAMA SEKOLAH          | JENJANG | NILAI | STATUS ASESMEN YPA MDH |        |
|----|--------------------------|-----------------------|---------|-------|------------------------|--------|
|    |                          |                       |         |       | 2023                   | 2024   |
| 1  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 022 Sepaku        | SD      | 2,61  | PROSWA                 | Swarna |
| 2  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 001 SI-PARU       | SD      | 2,28  | PROSWA                 | Swarna |
| 3  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 20 Sepaku         | SD      | 2,40  | PROSWA                 | Swarna |
| 4  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 005 Sepaku        | SD      | 2,51  | PROSWA                 | Swarna |
| 5  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 091 Sepaku        | SD      | 1,99  | PROSWA                 | Pesang |
| 6  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 04 SEPAKU         | SD      | 1,96  | PROSWA                 | Swarna |
| 7  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 023 Sepaku        | SD      | 2,93  | Swarna                 | Swarna |
| 8  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 009 SEPARI        | SD      | 2,53  | PROSWA                 | Swarna |
| 9  | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 017 SEPAKU        | SD      | 2,89  | PROSWA                 | Swarna |
| 10 | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 005 Sepaku        | SD      | 2,07  | Swarna                 | Swarna |
| 11 | Kab. Penajam Paser Utara | SDN 318 Sepaku        | SD      | 2,09  | PROSWA                 | Swarna |
| 12 | Kab. Penajam Paser Utara | SMPN 002 Sepaku       | SMP     | 3,06  | PROSWA                 | Pesang |
| 13 | Kab. Penajam Paser Utara | SMPN 27 PPU           | SMP     | 2,87  | PROSWA                 | Swarna |
| 14 | Kab. Penajam Paser Utara | SMKN 1 PPU            | SMK     | 3,60  | PROSWA                 | Unggul |
| 15 | Kab. Penajam Paser Utara | SMKN 5 PPU            | SMK     | 3,26  | PROSWA                 | Pesang |
| 16 | Kupang                   | SDI Buncu II          | SD      | 1,60  | Pesang                 | Unggul |
| 17 | Kupang                   | SDN Rencan            | SD      | 1,52  | Pesang                 | Unggul |
| 18 | Kupang                   | SMPN 11 Takari - UPTD | SMP     | 1,14  | Pesang                 | Unggul |
| 19 | Kupang                   | SMPN 10 Takari        | SMP     | 1,64  | Pesang                 | Unggul |
| 20 | Kupang                   | SMPN 1 Anaras Selatan | SMP     | 1,71  | Pesang                 | Unggul |
| 21 | Kupang                   | SMKN Takari           | SMK     | 1,63  | Unggul                 | Unggul |
| 22 | Kupang                   | SMKN Anaras Selatan   | SMK     | 1,51  | Pesang                 | Unggul |



Figure F.1 Assesmitul SDN 022 Sepaku



Figure F.2 Assessment SDN 003 Sepaku



Figure F.3 Assessment SDN 20 Sepaku



Figure F.4 Assessment SDN 002 Sepaku



Figure F.5 Assessment SDN 001 Sepaku



Figure F.6 Assessment SDN 004 Sepaku



Figure F.7 Assessment SDN 023 Sepaku



Figure F.8 Assessment SDN 009 Sepaku



Figure F.9 Assessment SDN 017 Sepaku



Figure F.10 Assessment SDN 005 Sepaku



Figure F.11 Assessment SDN 018 Sepaku



Figure F.12 Assessment SMPN 002 Sepaku



Figure F.13 Assessment SMPN 27 PPL



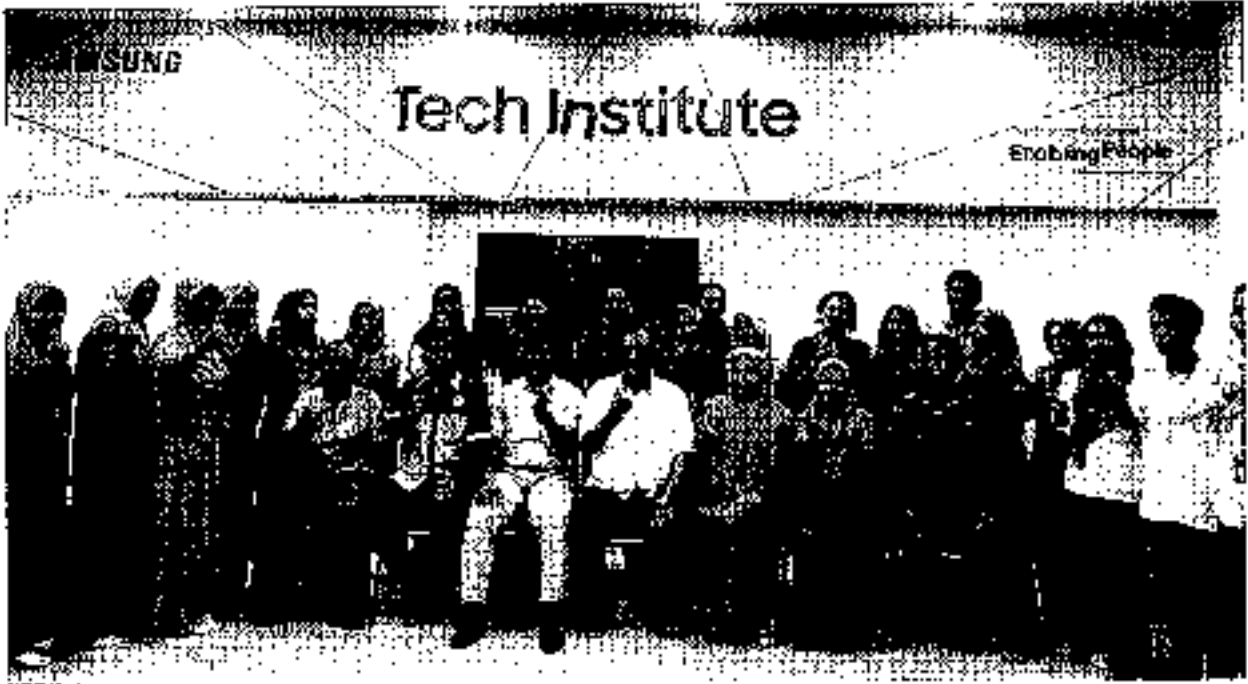


Figure F.14 Assessment SMKN 1 PPU



Figure F.15 Assessment SMKN 5 PPU

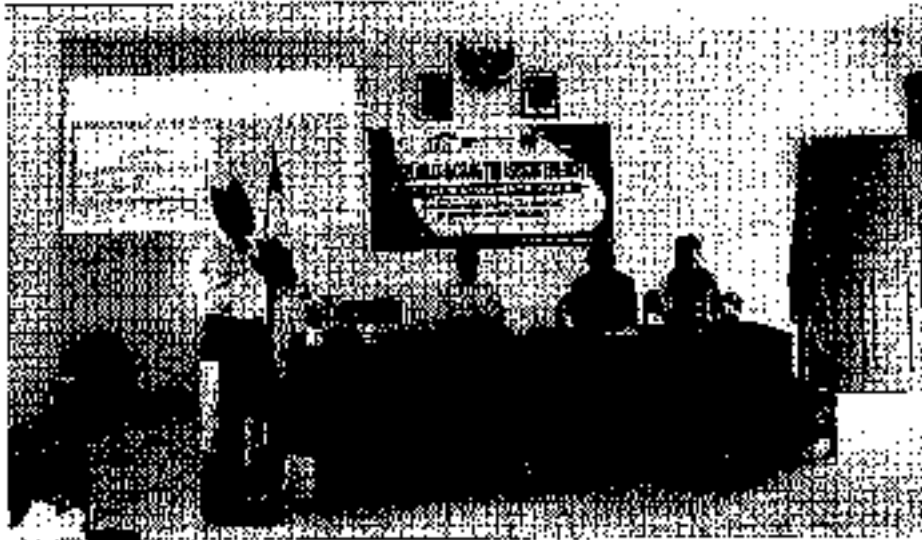


Figure F.16 Assessment SDN Burau II

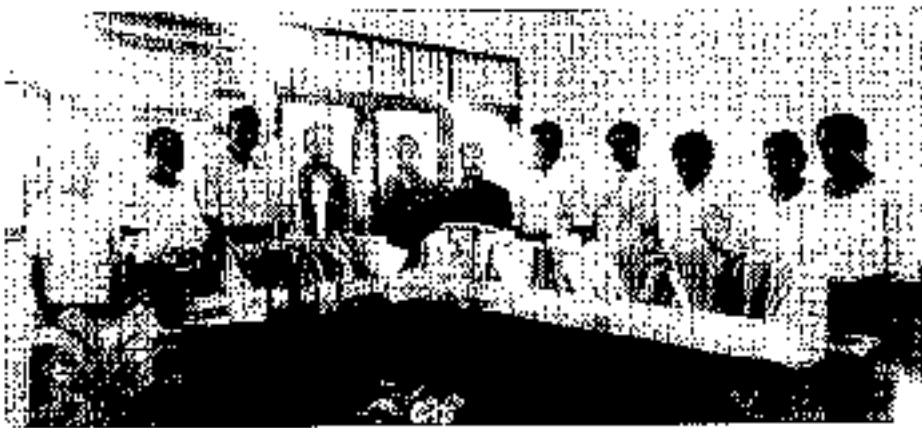


Figure F.17 Assessment SDN Retraen



Figure F.18 Assessment SMPN 14 Takipi - IPTD



Figure F.19 Assessment SMPN 10 Takari



Figure F.20 Assessment SMPN 1 Amarsi Selatan

**Table F.2 Saran dan Perbaikan pada Temuan di Sekolah di KUPANG**

| No | Nama Sekolah          | Saran Perbaikan/Temuan   |
|----|-----------------------|--|
| 1  | SDH Rencan            | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Kelengkapan dokumen (2) Analisis dokumen dan analisis PDCS untuk pengembangan program dan (4) program pengalihan   |
| 2  | SDH Euran 2           | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Klasifikasi dokumen dan data (2) Analisis data pembelajaran (3) Kelengkapan dokumen pembelajaran (4) Laporan kegiatan yang lengkap (5) Dokumen pengelolaan pembelajaran yang lebih lengkap |
| 3  | SLIKH 14mu via Beluan | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Analisis hasil penilaian siswa secara bertahap rencana pengajaran dalam ada (2) Pengelolaan dokumen masih belum baik dan lengkap   |
| 4  | SUPU 3 Angwa Selaan   | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Analisis dokumen yang lebih lengkap (2) Analisis data hasil belajar  |
| 5  | SUPU 10 Tana          | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Melaksanakan monitoring sudah dilakukan (2) Melaksanakan monitoring (3) Penilaian PDCS untuk setiap pelaksanaan kegiatan yang lebih lengkap  |
| 6  | SLIKH 14 Tana         | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Validasi dokumen masih kurang (2) Pengelolaan dokumen masih kurang (3) Pemahaman PDCS dan RKA sedikit tetapi sudah lebih baik dari sebelumnya  |
| 7  | SLIKH 1 Tana          | Perbaikan terhadap poin-poin temuan secara bertahap dan berkelanjutan (1) Pengelolaan dokumen masih kurang (2) Validasi dokumen masih kurang   |

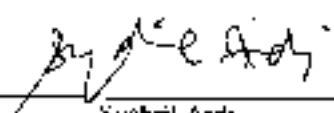

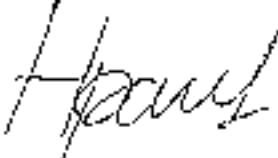
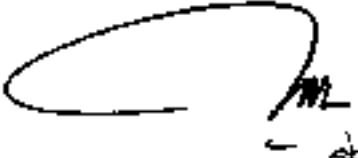
**Table F.3 Saran dan Perbaikan pada Temuan di Sekolah PENAJAM PASER UTARA**

| No | Nama Sekolah    | Saran Perbaikan/Temuan  |
|----|-----------------|---|
| 1  | SDH 003 Selaan  | 1. Absen Laporan dibuat sesuai barang sehingga lebih untuk rencana kerja di setiap kegiatan<br>2. Mengadakan pelatihan di kelas<br>3. Penanganan hasil di kelas, pengawasan dan pengembalian barang<br>4. Anggapan semua barang untuk program kegiatan yang ada dan evaluasi hasil<br>5. Pendidikan asesi minimal 2 kali dalam setahun<br>6. Belum ada guru BK<br>7. Belum ada dokumen sosialisasi ke siswa<br>8. Tidak ada di laporan kegiatan |
| 2  | SDH 020 Selaan  | 1. Perawatan kelas<br>2. Kebersihan Tenaga TU guru BK, Guru E, ggias, Guru Agama, warden, Penjaga Sekolah, Penguas Kebiasaan, Tenaga Ketenagalistrikan, Lantak, tukang<br>3. Koordinasi ke Dinas<br>4. Setiap kegiatan diadakan laporan lengkap rencana program kegiatan<br>5. Persiapan Akreditasi di kelas<br>6. Pembelajaran Di kelas dan di luar kelas  |
| 3  | SLIKH 3 PPU     | 1. Meningkatkan jumlah guru yang mengikuti kegiatan MGMP<br>2. Laporan dalam setiap kegiatan harus ada dan lengkap (terutama pada dan sebagian barang) 3. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan dilaksanakan (jurnal dan laporan) 4. Pembuatkan program kegiatan yang lebih lengkap yang lengkap   |
| 4  | SLIKH 27 PPU    | 1. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 2. Peramban guru 3. Peramban kegiatan di kelas dan guru di kelas 4. Setelah guru di kelas  |
| 5  | SLIKH 1 PPU     | 1. Pembuatkan program kegiatan yang lengkap dan lengkap 2. Pengembangan rencana dan laporan 3. Pelaksanaan monitoring dan laporan program kegiatan yang lengkap 4. Dokumentasi kegiatan di kelas dan di kelas   |
| 6  | SDH 004 SE PAKU | 1. Pembuatkan program kegiatan yang lengkap dan lengkap 2. Pelaksanaan di setiap kegiatan yang ada dan lengkap 3. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 4. Setiap kegiatan yang ada dan lengkap 5. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan  |
| 7  | SUPU 05 SE PAKU | 1. Pembuatkan program kegiatan yang lengkap 2. Cara penggunaan inventaris barang 3. Disiplin guru yang ada dan lengkap 4. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 5. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan  |
| 8  | (0005) CCRAKU   | 1. Pembuatkan program kegiatan yang lengkap 2. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 3. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 4. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan 5. Pembuatkan SOP dan PDCS yang ada dan rencana di setiap kegiatan   |

| No | Nama Sekolah   | Sama Perbaikan/Temuan   |
|----|----------------|---|
| 9  | SDN 017 Sepaku | 1. App. dan alat pembelajaran digital berbasis games<br>2. Feeder dan buku pembelajaran<br>3. Adu pengetahuan dan pengalaman  |
| 10 | SDN 022 Sepaku | 1. Di buat dan video dan di kirim ke guru untuk penerapan sebagai laporan kegiatan ke dinas dan program bimbingan teknis untuk guru<br>2. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>3. Buku dan foto dan di kirim ke dinas<br>4. Buku RKS yang akan dikirim ke dinas sebagai laporan dan di kirim ke dinas<br>5. Buku dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Lembar pengisian buku dan di kirim ke dinas<br>7. Foto dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Lembar pengisian buku dan di kirim ke dinas<br>9. Foto dan foto dan di kirim ke dinas<br>10. Halangan dan foto dan di kirim ke dinas dan di kirim ke dinas |
| 11 | SDN 005 Sepaku | 1. Belum ada buku dan di kirim ke dinas<br>2. Sama di kirim ke dinas<br>3. Sama program dan di kirim ke dinas<br>4. Lembar dan di kirim ke dinas<br>5. Buku dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Dokumen RKS dan di kirim ke dinas<br>7. Lembar dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>9. Foto dan foto dan di kirim ke dinas<br>10. Buku RKS yang akan dikirim ke dinas<br>11. Belum ada foto dan di kirim ke dinas<br>12. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas  |
| 12 | SDN 102 Sepaku | 1. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>2. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>3. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>4. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>5. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>7. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>9. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>10. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>11. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>12. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas   |

| No | Nama Sekolah   | Sama Perbaikan/Temuan   |
|----|----------------|---|
| 13 | SDN 112 PFL    | 1. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>2. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>3. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>4. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>5. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>7. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>9. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas   |
| 14 | SDN 101 Sepaku | 1. Foto dan foto dan di kirim ke dinas<br>2. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>3. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>4. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>5. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>7. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>9. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>10. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>11. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>12. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas    |
| 15 | SDN 010 Sepaku | 1. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>2. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>3. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>4. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>5. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>6. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>7. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>8. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>9. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>10. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>11. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas<br>12. Dokumen dan foto dan di kirim ke dinas |

Cikarang, 30 Oktober 2024

| Melaporkan,   | Mengelahui,  |
|---|--|
|  |  |
| Syahril Ardi<br><i>Ka. Lembaga Pengabdian Masyarakat</i>                          | Yusuf Tojiri<br><i>Koordinator Akademik YPA-MDR</i>                                |
| Menyetujui,   |  |
|  |  |
| Henri Paul<br><i>Dean Politeknik Asra</i>   | Gusawan Salim<br><i>Ketua Pengurus YPA-MDR</i>                                     |